



Année

Fédérations – Associations Départementales / Mouvements de Jeunesse

- Convention d'objectifs -

IDENTITÉ DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Tél. : E-mail :

Nom du directeur ou du coordinateur :

Adresse du siège social :

CP : Commune :

1^{ère} inscription au tribunal de : Date : N° :

Agrément ministériel de : Date : N° :

*n° de Siret :

*n° attribué par l'I.N.S.E.E aux associations imposables ou engageant du personnel salarié

COMPOSITION DU BUREAU

FONCTION	NOM / PRÉNOM	ADRESSE	TÉLÉPHONE	E-MAIL
PRÉSIDENT	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SECRÉTAIRE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TRÉSORIER	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DIRECTEUR	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

IMPORTANT

Demande à adresser en 1 exemplaire pour le 31 octobre à :

Monsieur le Président du Conseil Général
Direction de la Culture, du Tourisme et des Sports
Division des Sports de la Jeunesse et de la Vie Associative
Hôtel du Département de la Moselle - BP 11096 –
57036 - METZ CEDEX 1

CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES DE L'ASSOCIATION

L'association est affiliée à la fédération nationale ou mouvement non affiliée

(à préciser) : _____

Nom de la personne référente au sein de la fédération nationale : _____

Nombre d'adhérents : _____

Budget annuel (compte de résultat) :

ANNÉE N-2	ANNÉE N-1	BUDGET PRÉVISIONNEL	
RÉSULTAT (bénéfice ou perte)			

Ressources humaines :

- **Personnel permanent :**

- nombre de salariés : _____
- nombre d'emplois aidés : _____
- **nombre d'équivalents temps plein :** _____
- nombre de bénévoles au sein du conseil d'administration : _____
- nombre de bénévoles responsables d'activités : _____
- autres (à préciser) : _____

- **Structure des recettes :**

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Subventions publiques <li style="padding-left: 20px;">➤ CG 57 : <li style="padding-left: 20px;">➤ COMMUNE : <li style="padding-left: 20px;">➤ CAF : <li style="padding-left: 20px;">➤ ÉTAT : <li style="padding-left: 20px;">➤ AUTRES : 	Montant _____ _____ _____ _____ _____	% _____ _____ _____ _____ _____
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recettes propres <li style="padding-left: 20px;">➤ COTISATIONS ADHÉRENTS : <li style="padding-left: 20px;">➤ PRODUITS DES PRESTATIONS : <li style="padding-left: 20px;">➤ AUTRES : <li style="padding-left: 20px;">➤ TOTAL 	Montant _____ _____ _____ _____	% _____ _____ _____ 100 %

Date : _____

Signature du président ou de la personne habilitée :

DEMANDE DE SUBVENTION

Projets annuels :

DESCRIPTION		MONTANT SOLLICITÉ
1.		<input type="text"/>
2.		<input type="text"/>
3.		<input type="text"/>
4.		<input type="text"/>
5.		<input type="text"/>
6.		<input type="text"/>
7.		<input type="text"/>
8.		<input type="text"/>
TOTAL		<input type="text"/>

Cadre réservé à l'administration

PRÉSENTATION À LA COMMISSION PERMANENTE

DATE	N ° DSE	MONTANT
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DOCUMENTS À JOINDRE À CHAQUE DEMANDE



Pour son instruction, chaque dossier doit comporter l'ensemble des documents mentionnés ci-dessous

1. R.I.B. *

Coller ici le relevé d'identité bancaire ou postal du compte ouvert **au nom de l'association**

*** celui-ci est obligatoire pour l'instruction des dossiers et à chaque nouvelle demande**
(un chèque bancaire ne constitue pas un relevé d'identité bancaire)

2. L'imprimé de demande de subvention

3. Les projets et budgets prévisionnels par action

4. Les bilans éducatifs et financiers des actions soutenues par le Conseil Général l'année précédente

5. L'ensemble des documents relatifs au fonctionnement et au financement de l'association, à savoir :

- un exemplaire des statuts (en cas de modification de ceux-ci) ;
- la composition actuelle de l'organe de direction, le nom des administrateurs ;
- la liste des salariés ;
- les rapports d'activité, moral et financier approuvés par la dernière assemblée générale ;
- le budget prévisionnel de l'année en cours faisant ressortir précisément l'ensemble des financements publics dont l'association bénéficie ou qu'elle a sollicités ;
- la liste des associations affiliées présentée comme suit :

SECTEUR	NOM DE L'ASSOCIATION	COMMUNE	CANTON	NOM DU COORDINATEUR FÉDÉRAL

L'utilisation du logo du Conseil Général sur les documents destinés au public doit faire l'objet d'un accord préalable.