



Macadam Sport
des partenaires réunis
autour d'un projet local d'éducation par le sport

FICHE ACTION V2.2

**Formulaire de demande de subvention
à destination des clubs sportifs**

Projet Macadam Sport de la Commune de :

Période de l'action :

Nom de l'association :

.....

Président de la structure :

Nom : Prénom :

Tél. : Courriel :

Adresse de correspondance :

.....

.....

Code postal : Ville :

Tél. : Fax :

Responsable de l'action :

Nom : Prénom :

Fonction dans la structure :

Tél. : Courriel :

Ce formulaire doit être transmis à la Commune.

Il précise votre action au sein du projet Macadam Sport. Il doit être accompagné des pièces suivantes :

- **un courrier officiel de demande de subvention adressé à Monsieur le Président du Conseil Général (impératif)**
- **un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association (impératif)**
- un exemplaire des statuts de l'association*
- la composition actuelle du Conseil d'Administration*
- les rapports moraux et financiers approuvés lors de la dernière assemblée générale*
- le budget prévisionnel de l'association pour l'année en cours*

* *sauf si votre association a déjà déposé un projet l'année en cours*

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le
Conseil Général de la Moselle, Bureau de l'Animation Urbaine
au 03.87.62.94.06 ou sur animation.urbaaine@cg57.fr



Votre association participe à l'opération Macadam Sport

1. Expliquez les raisons de votre participation à l'opération :

Votre action dans l'opération Macadam Sport

2. Décrivez l'action que vous proposez :

Macadam Sport s'adresse avant tout à un public de jeunes non licenciés

3. Quel public votre action vise-t-elle en priorité ?

filles garçons 11-15 ans 15-17 ans

La mixité est-elle recherchée ? oui non

4. Comment allez-vous adapter votre discipline au public visé ?

5. Quels aménagements spécifiques avez-vous prévus pour organiser votre action ?

- un aménagement du milieu (espace, matériel) ? oui, précisez non

- un aménagement des règles ? oui, précisez non

- un aménagement du temps des séances ? oui, précisez non

6. Quels objectifs sur le public souhaitez-vous atteindre grâce à votre action ?

7. Votre action implique-t-elle un autre partenaire ? (CD, associations locales, etc.)

Organisation de l'action				
Nature de l'activité	Dates	Horaires	Nb de jeunes pouvant être accueillis	Lieu

Encadrement des activités		
Nom et Prénom	Qualification (brevets, diplômes)	Statut
	<input type="checkbox"/> BE1 <input type="checkbox"/> BE2 <input type="checkbox"/> BF, précisez : <input type="checkbox"/> sans qualification	<input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> vacataire <input type="checkbox"/> bénévole <input type="checkbox"/> mis à disposition par
	<input type="checkbox"/> BE1 <input type="checkbox"/> BE2 <input type="checkbox"/> BF, précisez : <input type="checkbox"/> sans qualification	<input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> vacataire <input type="checkbox"/> bénévole <input type="checkbox"/> mis à disposition par
	<input type="checkbox"/> BE1 <input type="checkbox"/> BE2 <input type="checkbox"/> BF, précisez : <input type="checkbox"/> sans qualification	<input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> vacataire <input type="checkbox"/> bénévole <input type="checkbox"/> mis à disposition par
	<input type="checkbox"/> BE1 <input type="checkbox"/> BE2 <input type="checkbox"/> BF, précisez : <input type="checkbox"/> sans qualification	<input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> vacataire <input type="checkbox"/> bénévole <input type="checkbox"/> mis à disposition par

Nature du matériel utilisé pendant l'action						
Appartenant au club	Mis à disposition par la Commune		Mis à disposition par le Comité Départemental		A louer	A acquérir
	prêté	loué	prêté	loué		

Quelles sont vos relations partenariales ?

- avec la Commune :

- convention mise à disposition de personnel mise à disposition d'équipement

- avec le Conseil Général :

- aide à la licence projet de club label "Club Moselle"
 dossier d'équipement en cours

- avec d'autres partenaires, précisez :

- Conseil Régional Comité Départemental Ligue
 Intercommunalité Fédération Autres (C.A.F., D.D.J.S., etc.)

BUDGET PREVISIONNEL DE VOTRE ACTION

DEPENSES		RECETTES	
	Montant		Montant
Achats		Conseil Général	
Petit matériel (précisez)			
Alimentation			
Encadrements		Commune	
Vacataires (détaillez) ... heures X ... séances X ... €/heure			
Frais déplacements (détaillez) ... km X ... séances X ... €/km			
Valorisation personnel et bénévolat		Valorisation personnel et bénévolat	
Services extérieurs		Fonds propres	
Location matériel (précisez)			
Prestations de services (précisez)			
Transports		Mouvement sportif	
Déplacements collectifs :		Fédération(s) :	
Location véhicules		Ligue(s) :	
Carburant		Comité(s) :	
		Mouvement olympique :	
Assurance de l'action		Autres recettes	
Autres dépenses (précisez)			
TOTAL		TOTAL	

Signature du représentant légal :

Collez ici votre R.I.B.

Pièce obligatoire pour l'instruction du dossier