

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION
Date d'arrivée

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION DEPARTEMENTALE
2017/2018**

**Le dossier de demande de subvention doit être adressé, par courrier, en un seul
exemplaire, 3 mois avant l'événement à l'adresse suivante :**

Monsieur le Président du Département de la Moselle - Hôtel du Département de la Moselle
Direction des Sports et de la Jeunesse
1 rue du Pont Moreau – CS 11096
57036 METZ Cedex

SERVICE INSTRUCTEUR :

N°TIERS :

N°DSE :

DEMANDE D'AIDE FINANCIERE POUR EVENEMENTS SPORTIFS

IDENTITE DE L'ASSOCIATION

(toutes les mentions sont obligatoires)

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Code Postal :

Commune :

Fédération d'affiliation :

NOMBRE DE LICENCIES

-18 ANS :

+ 18 ANS :

☎ de l'association :

Fax de l'association :

Courriel :

Site internet :

Facebook : OUI NON

1^{ère} inscription au tribunal le ___ / ___ / ___ de _____ N° _____

N° d'Agrément ministériel le ___ / ___ / ___ de _____ N° _____

N° de SIRET :

Pour les premières demandes de subvention : les statuts de l'association, une copie du récépissé d'inscription au tribunal d'instance, une copie de l'agrément ministériel ainsi que le numéro de SIRET.

COMPOSITION DU BUREAU

FONCTION	NOM – PRENOM	ADRESSE	TELEPHONE
PRÉSIDENT			
SECRÉTAIRE			
TRÉSORIER			

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

COLLER ICI :

Le relevé d'Identité Bancaire ou Postal ouvert au nom de l'association ou du Comité Départemental

PIÈCE INDISPENSABLE À L'INSTRUCTION DU DOSSIER

CRITERES OBLIGATOIRES

Pour toute demande de subvention, votre association devra pouvoir justifier d'au moins un an d'existence.

Assurez-vous d'avoir tous les éléments ci-dessous et de faire parvenir le dossier 3 mois avant la date de votre manifestation (à l'adresse indiquée à la fin du dossier) :

- **Une copie de l'attestation d'inscription** de la manifestation au calendrier officiel de la Fédération concernée, précisant le niveau effectif.
- **Les maquettes de tous les supports de communication** utilisés pour l'évènement (flyers, affiches...) avec le logo du Conseil Départemental de la Moselle
- **Le budget prévisionnel** de la manifestation (en annexe)
- **Un relevé d'Identité Bancaire ou Postal**

Le Président du Conseil Départemental de la Moselle **devra obligatoirement être convié** à toutes les représentations. L'invitation est à envoyer à :

**Monsieur Patrick WEITEN, Président du Département
Hôtel du Département de la Moselle, 1 rue du Pont Moreau
57036 METZ CEDEX 1**

VOTRE EVENEMENT

NOUVELLE MANIFESTATION

RENOUVELLEMENT

Intitulé : _____

Date :

Lieu :

Niveau : INTERNATIONAL NATIONAL INTER REGIONAL à intérêt DEPARTEMENTAL

Nombre de compétiteurs : _____

Age/Catégorie des compétiteurs : _____

Nombre de délégations attendues : _____

Public attendu : _____

Nombre de bénévoles prévus : _____

Description de l'épreuve :

(Joindre un planning des moments forts de l'événement)

ELEMENTS CONTRIBUANT A L'ANALYSE D'IMPACT

Moyens de transports utilisés par les compétiteurs :

- Véhicule de l'association
- Véhicule personnel
- Transports en commun (précisez la nature)
- Taxi
- Autres (précisez) :

Pris en charge par les organisateurs ? OUI NON

Type d'hébergement :

- Hôtel/Maison d'hôtes
- Chez l'habitant
- Aucun
- Autres (précisez) :

Estimation du nombre de nuitées réservées pour l'ensemble des compétiteurs et arbitres : _____

Coût moyen de la nuitée : _____ €

Pris en charge par les organisateurs ? OUI NON

Type de restauration :

- Restaurants / Traiteur

- Repas préparés par l'association
- Repas tirés du sac
- Aucune restauration

Estimation du nombre de repas réservés pour l'ensemble des compétiteurs et arbitres : _____

Coût moyen du repas : _____ €

Pris en charge par les organisateurs ? OUI NON

Partenaires privés :

(Joindre un tableau en complément si plus de partenaires)

NOM	ADRESSE	NATURE DE L'AIDE	MONTANT

L'association organise-t-elle des actions (éducatives, pédagogiques, préventives, sur le développement durable) en relation avec cet évènement ?

- OUI
- NON

Si oui lesquelles ?

-
-
-

Fait à _____ le __ / __ / ____

Le Président de l'Association (ou son responsable) certifie sur l'honneur de l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande.

Cachet de l'Association

Nom et signature

RECOMMANDATIONS

- Toute demande de subvention doit être envoyée à l'Hôtel du Département **au moins 3 mois** avant la date effective de la manifestation.
- Assurez-vous d'avoir utilisé le logo ci-dessous sur vos supports de communication



- En cas de prêt de matériel, celui-ci devra être rendu dans son intégralité, propre, sec et en état de marche **au plus tard 48h après la fin de votre évènement**. Le nettoyage et les réparations sont à la charge de l'association. Il vous est également demandé de signaler toutes détériorations éventuelles au plus tôt.

CONTACTS

Direction des Sports et de la Jeunesse

☎ 03 87 65 86 87

BUDGET PREVISIONNEL DE LA MANIFESTATION

DEPENSES		RECETTES	
Nature	Montant	Nature	Montant
Frais d'homologation fédérale		Inscription participants	
Frais d'arbitrage		Entrées spectateurs	
Frais administratifs			
		Subvention sollicitées	
Frais de communication (<i>quantités</i>)		Commune (<i>précisez</i>)	
Plaquettes, affiches...		Communauté de Communes (<i>précisez</i>)	
Achats encarts presse		Département de la Moselle (CD57)	
		Région ou Grande Région	
Hébergement/Restauration		Etat (<i>précisez</i>)	
Athlètes			
Arbitres		Fonds Européens	
Organisateurs/bénévoles		Partenaires privés (<i>précisez</i>)	
Frais déplacements			
Athlètes			
Arbitres			
Organisateurs/bénévoles			
		Aides fédérales	
Prix et récompenses		Comité Départemental	
Prix numéraires aux sportifs		Ligue Régionale	
Coupes, médailles, lots...		Fédération	
Frais assistance médicale			
Frais assurances		Dons - Mécènes	
Achat de matériel (<i>hors investissement</i>)			
Dépenses diverses (<i>précisez nature</i>)		Recettes diverses (<i>précisez la nature</i>)	
Mises à disposition (<i>précisez</i>)		Mises à dispositions (<i>précisez</i>)	
Locations			
Bénévolat		Bénévolat	
Total des dépenses		Total des recettes	

Aides du Conseil Départemental pour cette saison

- Aide à la licence
- Projet Club
- Club Moselle

DEPARTEMENT DE LA MOSELLE - Direction des Sports et de la Jeunesse
Service Des Sports

Cadre à remplir par l'association
Nom de l'association :
Adresse :

Metz, le

ACCUSE DE RECEPTION

Madame la Présidente,
Monsieur le Président,

J'accuse réception de votre demande de subvention au titre des manifestations sportives :

Votre dossier est **complet**

Votre dossier est **incomplet** : il manque les pièces cochées ci-dessous.

- Copie du récépissé d'inscription au Tribunal d'Instance (pour les premières demandes)
- Statuts de l'association déposés au Tribunal d'Instance (pour les premières demandes)
- Une copie de l'attestation d'inscription de la manifestation au calendrier officiel de la Fédération
- Le Budget Prévisionnel
- Les maquettes des supports de communication
- Relevé d'Identité Bancaire
- Autres :

Je vous prie d'agréer, Madame la Présidente, Monsieur le Président, l'expression de ma considération distinguée.

LE PRESIDENT DU DEPARTEMENT