



## SUBVENTION DEPARTEMENTALE 2018

### PROJET CLUB

**DATE LIMITE DE DEPOT DU DOSSIER A LA D.S.J. :**

**6 NOVEMBRE 2017**

Nom de l'association : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Adresse de correspondance (si différente du siège social) :

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

#### **I - RAPPEL DES CONDITIONS D'INSTRUCTION DE DOSSIERS**

- Tous dossiers respectant la date limite de dépôt à la DSJ
- Siège et activité en Moselle
- Association affiliée obligatoirement à une Fédération agréée auprès du Ministère de la Ville, de la Jeunesse et des Sports
- Association ayant au moins 1 an d'existence
- Justifier de licences fédérales annuelles

#### **II – DEPOT ET GESTION DES DOSSIERS**

- Réception du dossier dûment complété, **jusqu'au 6 novembre 2017** à la **Direction des Sports et de la Jeunesse**
- Adresse d'envoi :

Monsieur le Président du Département  
Hôtel du Département de la Moselle  
Direction des Sports et de la Jeunesse  
1 rue du Pont Moreau – CS 11096  
57036 METZ Cedex



## FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION DEPARTEMENTALE 2018

Le dossier de demande de subvention doit être adressé, par courrier, en un exemplaire, à l'adresse suivante :

Monsieur le Président du Conseil Départemental  
Hôtel du Département de la Moselle  
Direction des Sports et de la Jeunesse  
1 rue du Pont Moreau – CS 11096  
57036 METZ Cedex

### PROJET CLUB

#### IDENTITE DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Code Postal :

Commune :

Fédération d'affiliation :

N° de SIRET (obligatoire) :

☎ de l'association :

Fax de l'association :

Courriel :

Site internet :

Code Tiers :

#### A REMPLIR UNIQUEMENT EN CAS DE PREMIERE DEMANDE DE SUBVENTION AU CONSEIL DEPARTEMENTAL

1<sup>ère</sup> inscription au tribunal le ..... / ..... / ..... de ..... N° .....

*Pour les premières demandes de subvention : les statuts de l'association, une copie du récépissé d'inscription au tribunal d'instance, une copie de l'agrément ministériel ainsi que le numéro de SIRET.*

#### COMPOSITION DU BUREAU

| FONCTION   | NOM - PRENOM | ADRESSE | TELEPHONE |
|------------|--------------|---------|-----------|
| PRÉSIDENT  |              |         |           |
| SECRÉTAIRE |              |         |           |
| TRÉSORIER  |              |         |           |

#### RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

COLLER ICI :

Le relevé d'Identité Bancaire ou Postal ouvert au nom de l'association

**PIÈCE INDISPENSABLE À L'INSTRUCTION DU DOSSIER**

**VEILLEZ A RESPECTER LA DATE LIMITE DE DEPOT DE DOSSIER : 6 Novembre 2017**

## A COMPLETER IMPERATIVEMENT

Inscrire dans le cadre ci-dessous le nombre de licenciés de la saison écoulée 2016/2017 (ou année 2017 pour les associations fonctionnant en année civile). Est licencié tout membre actif possédant une licence établie par une fédération ayant reçu délégation ou agréée par le Ministère des Sports.

|  | HOMMES | FEMMES | TOTAL |
|--|--------|--------|-------|
| <b>LICENCIES JEUNES<br/>COMPETITEURS<br/>(moins de 18 ans)</b> |        |        |       |
| <b>LICENCIES ADULTES<br/>COMPETITEURS<br/>(plus de 18 ans)</b> |        |        |       |
| <b>LICENCIES DIRIGEANTS</b>                                    |        |        |       |
| <b>LICENCIES LOISIRS</b>                                       |        |        |       |
| <b>TOTAL</b>   |        |        |       |

**LICENCES EVENEMENTIELLES, OCCASIONNELLES ...:**  
(Ces licences ne sont pas prises en compte en cas de transfert du Projet Club vers l'Aide à la Licence)

**NOMBRE DE LICENCIES + 65 ANS :**  
(à titre d'information)

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_  
Le Président de l'Association (ou son responsable) certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés ci-dessus,  
(Cachet de l'Association) \_\_\_\_\_ (Nom et Signature)

### AIDE AU DEMARRAGE

L'aide au démarrage est accordée aux clubs ou associations nouvellement créées et ayant au moins un an d'existence. Cette aide vient s'ajouter à la somme perçue pour le Projet Club.

Oui :

Non :

## RENSEIGNEMENTS SUR LE CLUB

### RUBRIQUE COMPETITION

| <b>EQUIPE</b>                           | <b>NIVEAU DE PRATIQUE SPORTIVE</b> | <b>OBJECTIF A ATTEINDRE</b> |
|---|------------------------------------|-----------------------------|
| Exemple : Minimes féminines (10 filles) | Régionale 1                        | Montée en N3                |
|   |                                    |                             |
|   |                                    |                             |
|   |                                    |                             |
|   |                                    |                             |
|   |                                    |                             |
|   |                                    |                             |
|   |                                    |                             |
|   |                                    |                             |
|   |                                    |                             |
|   |                                    |                             |
|   |                                    |                             |
|   |                                    |                             |
|   |                                    |                             |
|   |                                    |                             |
|   |                                    |                             |
|   |                                    |                             |
|   |                                    |                             |
|   |                                    |                             |

| <b>INDIVIDUEL</b>  | <b>NIVEAU DE PRATIQUE SPORTIVE</b> | <b>OBJECTIF A ATTEINDRE</b> |
|--------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| Exemple : 3 cadets | Régionale 1                        | Montée en N3                |
|                    |                                    |                             |
|                    |                                    |                             |
|                    |                                    |                             |
|                    |                                    |                             |
|                    |                                    |                             |
|                    |                                    |                             |
|                    |                                    |                             |
|                    |                                    |                             |
|                    |                                    |                             |
|                    |                                    |                             |
|                    |                                    |                             |
|                    |                                    |                             |
|                    |                                    |                             |
|                    |                                    |                             |
|                    |                                    |                             |
|                    |                                    |                             |
|                    |                                    |                             |
|                    |                                    |                             |
|                    |                                    |                             |
|                    |                                    |                             |

**Le club est-il impliqué dans une section sportive ?**

**OUI**  **NON**

- Nom de l'établissement scolaire concerné\* : \_\_\_\_\_
- Tranches d'âge concernées par la section : \_\_\_\_\_
- Nombre d'élèves en section : \_\_\_\_\_
- Nombre d'élèves en section **licenciés au club** : \_\_\_\_\_
- Volume horaire d'entraînement hebdomadaire au sein de l'établissement : \_\_\_\_\_
- L'emploi du temps est-il aménagé pour les élèves de la section sportive ? Oui  Non

- Si le club intervient dans plusieurs établissements scolaires, veuillez compléter le tableau ci-dessous :

| Etablissements | Nombres d'élèves | Volume horaire |
|----------------|------------------|----------------|
|                |                  |                |
|                |                  |                |
|                |                  |                |
|                |                  |                |
|                |                  |                |
|                |                  |                |

- Qui prend en charge les frais liés aux déplacements depuis l'établissement scolaire jusqu'au lieu d'entraînement et/ou de compétition ?

- Le club
- Le collège
- L'association sportive scolaire
- La famille
- Autre  Précisez : \_\_\_\_\_

Coût annuel des déplacements pris en charge par le club : \_\_\_\_\_ €

- Votre club met-il à disposition de la section sportive un ou plusieurs encadrant(s) ?

| Prénom / Nom | Qualifications | Volume horaire hebdomadaire | Statut (ex : bénévole, salarié, mis à disposition par la commune, intervenant extérieur...) |
|--------------|----------------|-----------------------------|---|
|              |                |                             |   |
|              |                |                             |   |
|              |                |                             |   |

Coût total intervenants \_\_\_\_\_ €

- Le club met-il à disposition de la section sportive du matériel pédagogique qui lui est spécialement dédié ?

Si oui, précisez la nature et le coût d'achat et/ou d'entretien de ce matériel :

---



---



---



---

**Le club a-t-il des salariés ?**

OUI  NON

Veillez indiquer ci-dessous vos salariés :

| Nom Prénom | Emploi occupé | Nature du contrat* | Temps de travail hebdomadaire |
|------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
|            |               |                    |                               |
|            |               |                    |                               |
|            |               |                    |                               |
|            |               |                    |                               |
|            |               |                    |                               |
|            |               |                    |                               |
|            |               |                    |                               |

\*(CDI, CDD, Contrat aidé, service civique,...)

**LA PRATIQUE SPORTIVE CHEZ LES PLUS JEUNES**

Votre club a-t-il mis en place des actions pour favoriser la pratique sportive dès le plus jeune âge (ex : école de tennis/école de basket/baby gym/mini-hand, etc) ?

Oui

Précisez : .....

Non

**LABELLISATION FEDERALE**

Votre club a-t-il obtenu un label fédéral ? :

Oui : (joindre le justificatif)

Type de label : .....

Non

## FICHE ACTION SAISON 2017/2018

Il convient de décrire à l'aide de la fiche type (voir ci-après) les différentes actions qui seront organisées par votre club au cours de la **saison 2017/2018**.

**Vous pouvez copier la page autant de fois que nécessaire.**

### THEME RETENU

- Action en direction de la formation des jeunes (*exemple : stage de perfectionnement...*)
- Action de promotion du sport et d'animation du territoire (*exemple : intervention école, journée découverte...*)
- Action favorisant la pratique du sport pour les personnes qui en sont éloignées
- Formation de cadres et de bénévoles

### Intitulé de l'action ou de la manifestation :

Description détaillée des actions : (objectif, fonctionnement...)

Description détaillée de vos besoins pour l'organisation de l'action :

**Après avoir mentionné l'ensemble de vos actions,  
veuillez indiquer le montant total sollicité au titre du  
Projet Club 2018 :**

€



Nom du Club :

## FICHE D'EVALUATION

### Projet de Club Saison 2016/2017

**Cette fiche évaluation doit être obligatoirement jointe à la demande de subvention départementale de fonctionnement pour la saison 2017/2018 au titre des « Projets de Clubs ».**  
**Cette fiche ne concerne pas les clubs qui font leur première demande.**

#### Bilan global de la saison

■ Les actions inscrites dans votre projet club 2016/2017 ont été réalisées :

- OUI en totalité  
 partiellement (*précisez*)

| Points forts des actions | Points à améliorer | Difficultés rencontrées |
|--------------------------|--------------------|-------------------------|
|                          |                    |                         |

■ Les objectifs sportifs ont-ils été atteints ?

- OUI                       NON

⇒ Si non : pourquoi ?

■ De manière générale, quel bilan pouvez-vous établir de la vie du club sur la saison écoulée ?

- Points forts :
  
- Difficultés rencontrées :



## MODELE DU BUDGET PREVISIONNEL <sup>(1)</sup>

Budget prévisionnel de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

| DEPENSES   | MONTANT<br>en euros | RECETTES <sup>(2)</sup>   | MONTANT<br>en euros |
|--|---------------------|---|---------------------|
| <p><b><u>ACHATS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Achats d'études et de prestations de services</li> <li>- Achats non stockés de matières et fournitures</li> <li>- Fournitures non stockables (eau, énergie)</li> <li>- Fournitures d'entretien et de petit équipement</li> <li>- Fournitures administratifs</li> <li>- Autres fournitures</li> </ul> <p><b><u>Services extérieurs</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sous-traitance générale</li> <li>- Locations mobilières et immobilières</li> <li>- Entretien et réparation</li> <li>- Assurances</li> <li>- Documentation</li> <li>- Divers</li> </ul> <p><b><u>Autres services extérieurs</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rémunérations intermédiaires et honoraires</li> <li>- Publicité, publications</li> <li>- Déplacements, missions et réceptions</li> <li>- Frais postaux et de télécommunication</li> <li>- Services bancaires</li> <li>- Divers</li> </ul> <p><b><u>Impôts et taxes</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impôts et taxes sur rémunérations</li> <li>- Autres impôts et taxes</li> </ul> <p><b><u>Charges de personnel</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rémunérations du personnel</li> <li>- Charges sociales</li> <li>- Autres charges de personnel</li> </ul> <p><b><u>Autres charges de gestion courante</u></b></p> <p><b><u>Charges exceptionnelles</u></b></p> <p><b><u>Dotations aux amortissements, provisions et engagements</u></b></p> |                     | <p><b><u>Ventes de produits finis, prestations de services</u></b></p> <p><b><u>Subventions d'exploitation</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ETAT (à détailler) :</li> <br/> <li>- REGION :</li> <br/> <li>- DEPARTEMENT :</li> <br/> <li>- COMMUNE(s) :</li> <br/> <li>- ORGANISMES SOCIAUX (à détailler) :</li> <br/> <li>- FONDS EUROPEENS :</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>* CNASEA (emplois aidés)</li> <li>* Autres (précisez) :</li> </ul> </ul> <p><b><u>Autres produits de gestion courante</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cotisations</li> <li>- Autres</li> </ul> <p><b><u>Produits financiers</u></b></p> <p><b><u>Produits exceptionnels</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sur opérations de gestion</li> <li>- sur exercices antérieurs</li> </ul> <p><b><u>Reprise sur amortissements et provisions</u></b></p> |                     |
| <b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>   |                     | <b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>   |                     |
| <p><b><u>Emploi des contributions volontaires en nature</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secours en nature</li> <li>- Mise à disposition gratuite des biens et prestations</li> <li>- Personnels bénévoles</li> </ul>  |                     | <p><b><u>Contributions volontaires en nature</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bénévolat</li> <li>- Prestations en nature</li> <li>- Dons en nature</li> </ul>   |                     |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>   |                     | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>   |                     |

(1) seules les rubriques vous concernant sont à remplir.

(2) indiquez à la rubrique correspondante le montant de la subvention que vous demandez.

**Vous pouvez utiliser le modèle ci-dessus ou joindre votre propre budget prévisionnel**

**DEPARTEMENT DE LA MOSELLE**  
**Direction des Sports et de la Jeunesse**

| Cadre à remplir par l'association |
|-----------------------------------|
| <b>Nom de l'association :</b>     |
| <b>Adresse :</b>                  |

**ACCUSE DE RECEPTION**

Madame la Présidente,  
Monsieur le Président,

J'accuse réception de votre demande de subvention pour l'année 2018 au titre du Projet de Club.

Votre dossier est **complet** :  
Il est en cours d'instruction.

Votre dossier est **incomplet**. Les pièces manquantes suivantes sont obligatoires pour l'instruction de votre dossier.

- Copie du récépissé d'inscription au Tribunal d'Instance (pour les premières demandes)
- Statuts de l'association déposés au Tribunal d'Instance (pour les premières demandes)
- Tableaux des rubriques «compétition» et «entraînement»
- Fiches actions
- Fiche d'évaluation de la saison 2016/2017
- Rapports moral et d'activités approuvés lors de la dernière Assemblée Générale
- Compte de résultats approuvé lors de la dernière Assemblée Générale
- Budget prévisionnel de la saison 2017/2018
- Relevé d'Identité Bancaire
- Numéro SIRET

Je vous prie d'agréer, Madame la Présidente, Monsieur le Président, mes salutations distinguées.

LE PRESIDENT DU DEPARTEMENT

Parce que le sport est tout autant une vitrine de notre Département qu'un support au renforcement du lien social, parce qu'il joue également un rôle important dans l'animation de notre territoire, le Conseil Départemental a choisi de mettre en œuvre une politique sportive volontariste.

Qu'il soit pratiquant, dirigeant, champion ou spectateur, le Mosellan doit être, davantage aujourd'hui encore, au cœur de l'action conjointe du Conseil Départemental et des clubs sportifs.

C'est pourquoi le Département a choisi d'aider les associations sportives et de piloter des projets (ex : Femmes Moselle Energies, Moselle Sport Seniors, Les Belles Rencontres) visant à rendre la pratique sportive accessible à tous les mosellans.

### **Informations sur les aides aux clubs**

Le Département de la Moselle a choisi de soutenir les clubs sportifs soit à travers une aide forfaitaire, *appelée aide à la licence*, soit sur la base de projets et d'actions *via le projet de club*.

*Plusieurs situations sont possibles.*

Votre club est :

☞ affilié à une fédération unisport, il vous faut opter pour l'un ou l'autre des dispositifs.

☞ affilié à une fédération multisports ou affinitaire, vous ne pouvez pas déposer de projet club.  
Vous êtes soutenus au titre de l'aide à la licence.

☞ une association omnisports ou ayant plusieurs sections pratiquant **des activités différentes** et affiliées à des fédérations différentes, vos demandes de subvention feront l'objet de formulaires séparés pour chacune des fédérations.

☞ affilié à plusieurs fédérations pour une même activité (ex : Fédération Française de Tennis de Table et UFOLEP), vous ne pouvez pas cumuler projet club et aide à la licence. Vous ne déposez qu'un seul projet club regroupant l'ensemble de vos actions. Vous devrez simplement préciser la répartition des licenciés pour chacune des fédérations dans le décompte des licences.

### **Conditions d'éligibilité au projet de club**

Pour bénéficier d'une subvention au titre du projet de club, votre association doit remplir deux conditions :

- avoir un an d'existence légale,
- justifier de licences fédérales annuelles.

### **Aide au démarrage**

Une aide au démarrage d'un montant de 150 € est accordée aux clubs ou associations nouvellement créés (ayant un an d'existence). Cette aide vient s'ajouter à la somme perçue pour le projet club.

### **PROJET ASSOCIATIF**

- Il est possible de joindre à la demande de subvention adressée au Conseil Départemental, votre projet associatif.
- Pour toute question relative à votre projet ou à la mise en œuvre de la démarche d'accompagnement dans le département, vous pouvez solliciter la Direction des Sports et de la Jeunesse du Conseil Départemental de la Moselle.

Pour tout renseignement complémentaire ou pour bénéficier d'une aide au montage du dossier, n'hésitez pas nous contacter :

**Direction des Sports et de la Jeunesse**

**03 87 65 86 75 ou 03 87 65 86 86**

**Le dossier de demande de subvention et l'accusé de réception doivent être renvoyés à l'adresse suivante :**

Monsieur le Président du Département  
Hôtel du Département de la Moselle  
Direction des Sports et de la Jeunesse  
1 rue du Pont Moreau  
CS 11096  
57036 METZ Cedex

**La demande de subvention est à retourner pour le 6 novembre 2017 au plus tard.**