



FICHE ACTION

v4

Participation à un projet
coordonné par une collectivité



A transmettre à la
collectivité coordinatrice du projet

Téléchargeable sur le site : www.moselle.fr – rubrique La Moselle et Vous

Territoire de l'action :

Période de l'action :

Nom de l'association :

N° SIRET :

Adresse de correspondance :
.....

Code postal : Commune :
Tél. : Port. :

Président de la structure :
Nom : Prénom :
Tél. : Courriel :

Responsable de l'action :
Nom : Prénom :
Fonction dans la structure :
Tél. : Courriel :

Ce formulaire doit être transmis à la collectivité coordinatrice du projet.

Il doit être accompagné des pièces suivantes :

- un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association (impératif)
- un exemplaire des statuts de l'association*
- la composition actuelle du Conseil d'Administration*
- les rapports moraux et financiers approuvés lors de la dernière assemblée générale*
- le budget prévisionnel de l'association pour l'année en cours*

* *sauf si votre association a déjà déposé un projet l'année en cours*

La Moselle,
un Département Ami des Enfants
reconnu par l'UNICEF



Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le
Département de la Moselle – Service Jeunesse
au 03 87 62 94 12 ou sur moselle-jeunesse@moselle.fr

Votre participation dans le projet

1. Décrivez l'action que vous proposez :

2. Pour quel public votre intervention est-elle adaptée ?

Filles Garçons 11-15 ans 15-17 ans

3. Comment envisagez-vous d'impliquer des jeunes dans le projet et/ou dans votre action ?

4. Avez-vous des jeunes particulièrement actifs au sein de votre association (arbitres, jeunes encadrants, etc.) ?

Si oui, merci de préciser :

5. Votre action implique-t-elle d'autres partenaires (associations locales, organisme départemental...) ?

Restez connecté...

www.moselle.fr



facebook .com/cdjuniormoselle



Planification de l'action				
Activités	Dates	Horaires	Capacité d'accueil	Lieu

Encadrement – Précisez si jeunes encadrants ou jeunes impliqués		
Nom et Prénom	Qualification (brevets, diplômes)	Statut
		<input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> vacataire <input type="checkbox"/> bénévole <input type="checkbox"/> mis à disposition par
		<input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> vacataire <input type="checkbox"/> bénévole <input type="checkbox"/> mis à disposition par
		<input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> vacataire <input type="checkbox"/> bénévole <input type="checkbox"/> mis à disposition par

Matériel utilisé pendant l'action						
Appartenant à l'association	Mis à disposition par la (les) Commune(s)		Mis à disposition par un organisme départemental		A louer	A acquérir
	prêté	loué	prêté	loué		

Quelles sont vos relations partenariales avec le Département :

- aide à la licence projet de club autres (précisez) :
- dossier d'équipement en cours
- participation à « Femmes Moselle Energie »
- participation à « Moselle Sport Séniors »
- participation aux « Belles Rencontres »

Moyens de communication prévus

- Support internet (adresse :)
- Facebook (adresse :)
- Autre(s) :

Et abonnez-vous à la newsletter Moselle Infos Jeunesse ! en cliquant sur le logo



BUDGET PREVISIONNEL DE VOTRE ANIMATION

DEPENSES		RECETTES	
	Montant		Montant
Achats		Subvention demandée au Département	
Alimentation (exemple : goûters, boissons...)			
Petit matériel <i>si besoin</i> (à détailler impérativement)			
Encadrement		Commune ou Intercommunalité	
Vacataires ou personnel salarié ... heures X ... séances X ... €/heure			
Frais déplacements liés à l'encadrement ... km X ... séances X ... €/km			
Services extérieurs		Participation de l'association	
Locations si nécessaires à l'action (à préciser)			
Autres services (à préciser)			
Transports		Autres recettes (C.A.F., Région, Etat...)	
Déplacements des jeunes (ex : bus, transports collectifs...)			
Location véhicules			
Carburant			
Assurance complémentaire éventuelle			
Autres dépenses (à préciser)			
TOTAL		TOTAL	

Signature du représentant légal :

**Collez ici votre Relevé d'Identité Bancaire
aux normes internationales (BIC + IBAN)**

Pièce obligatoire pour l'instruction du dossier

